

## 身分相關 Q&A

**Q 1**：逐筆勾稽學生資料時，為甚麼系統會跳出「無法新增該名學生，領用學生卡片類別為必填欄位」…等對話窗。

**A 1**：這個訊息表示學生現在身上沒有卡片，而且有去做註記、遺失等停卡動作，但是卻還沒有重新辦理新卡片；

如果是轉學生身分，可能是註冊組長還沒有辦理申請。以上狀況，導致系統顯示學生為停卡狀態，所以是不能夠進行身分註記。

**這個時候**，請學生/註冊組長(轉學生)趕緊申請卡片。

學生重新補發卡之後，待收到新卡，請承辦人先至親師生平台做『註銷』動作(如果學生方已做停卡動作，則免。)，『等一個小時後』再進行查察和匯入步驟。

**Q 2**：如果辦補卡來不及，可以先給學生用臨時卡嗎？

**A 2**：可以。

**但這個時候**，務必告知孩子妥善保存好臨時卡、珍惜這份心意。

黑白/彩色影印、護貝的卡片是無法讀取的、和臨時卡是不一樣的。

**Q 3**：某生，數位卡要重新申請，但是在多元平台卻可以看見名字？

**A 3**：推測原因，應為該生自述卡片遺失，且未作停卡動作。

**這個時候**，請學生務必盡速找出原卡，若不想找卡或花費時間找尋，請先至親師生平台辦理停卡動作，並盡速申辦新卡。

**Q 4**：如果暑假辦理轉出至其他縣市就讀，一樣可以領暑期的餐食卷嗎？

**A 4**：此時，因學生因未在苗栗縣內就讀，不符合資格，不可以領取；

這個時候，可以請家長詢問移入縣市當地相關補助辦法。

## 親師生平台與餐食管理系統相關 Q&A

**Q 1**：剛剛點了餐食券管理系統，要求輸入帳號、密碼，無法進入，之前都可以直接進入。

**A 1**：表示操作老師未依正確路徑進入餐食管理系統。

**這個時候**，欲進入餐食管理系統，務必先進入親師生平台，隨後請在頁面上操作點選，進入餐食管理系統。（此為正確進入路徑，系統會為您自動跳轉。）

## 匯入 相關 Q&A

**Q 1** : 115 年暑假餐食券起迄日期 ?

**A 1** : 115 年 7 月 1 日至 115 年 8 月 30 日。(亦可預設選擇至 115 年 8 月 30 日止)

**Q 2** : 數位餐食卷要匯入學生資料，範例檔中輸入悠遊卡內碼和外碼，是在數位學生證的什麼位置 ?

**A 2** : 此部分老師不需要操作，悠遊卡內、外碼卡號資訊都是從親師生平台同步過來，由學生名冊匯入，老師只要確認每筆學生資料輸入以及勾稽正確即可。

## 餐券 相關 Q&A

Q 1 : 想要恢復停用的餐券 ?

A 1 : 可以在餐券平台點選名單維護，後按兌領，進入後，在學生名單最右邊欄位，針對日期點選「啟用」。

Q 2 : 請問餐食券的管理者，可以設定 2 個人嗎 ?

A 2 : 可以，煩請學校資訊組長協助設定。

Q 3 : 七天方案的申請補券，是一次補七張還是可以選補幾張 ?

A 3 : 可以一張一張補券。



## 愛心午餐七餐方案規定說明



取餐時間07:00~19:00，七餐方案規定如下

週數	最後取餐日期
暑假期間第一週 7/1~7/5(五張券)	7月5日
暑假期間第二週 7/6~7/12(七張券)	7月12日
暑假期間第三週 7/13~7/19(七張券)	7月19日
暑假期間第四週 7/20~7/26(七張券)	7月26日
暑假期間第五週 7/27~8/2(七張券)	8月2日
暑假期間第六週 8/3~8/9(七張券)	8月9日
暑假期間第七週 8/10~8/16(七張券)	8月16日
暑假期間第八週 8/17~8/23(七張券)	8月23日
暑假期間第九週 8/24~8/30(七張券)	8月30日

注意事項：

1.七餐方案可彈性選擇當週每日07:00~19:00至四大超商取餐、當週內選擇幾日取餐或當週一日一次領取七餐，當週定義為：星期一~星期日。範例如下：

一、暑假第一週只有5日，會統一停用當週另外2餐，老師不須操作停用票券

二、暑假第一週只有5日：7/1~7/5，每日取餐，當週共5餐領取

三、7/1~7/5當週任一天領5餐，則當週5餐兌領完畢

四、7/1~7/5當週任一天領2餐、另一天領3餐，則當週5餐兌領完畢

2.當週日為最後取餐日，若有餐未取，則當週剩餘餐數失效，第二週無法再領取前一週尚未領取的餐數。

3.因系統以週為單位，所以暑假最後一周到8/30有七張券，最後取餐日期到8/30(週日)。

Q 4 : 餐食券方案，原則上，是以校為單位。

如果幫全校學生設定點選"1日餐食券".可以針對比較特殊偏遠的學生"個人"點選7日券"嗎？

A 4 : 可以。

在餐食平台匯入時有1日方案跟7日方案，匯入時針對特殊的學生點選

7日券即可；但為免匯入出錯，此部分務必請老師們慎思；避免忙中有錯、

未察覺有異，而造成後續業務上莫大的困擾，仍請各校恪遵餐食券以校為單位執行辦理。

Q 5 : 兌換名單中，沒有出現備用卡的資料，請問是要自行新增嗎？

學校的2張備用卡也會同步更新餐券日期嗎？

A 5 : 備用卡會統一由悠遊卡公司設定，請老師們毋須擔憂。

備用卡「一律」為七餐方案，此部分悠遊卡公司會協助幫各校確認。

Q 6 : 請問如果選擇七餐方案 使用超商優惠 是否當日的結帳金額上限是

110 \* 7=770 元？

A 6 : 七張券亦可分開使用；

若想要一次使用七張券，在統一、全家超商最低結帳金額為770元，即，一

定要超過770元；在OK超商、萊爾富，最低結帳金額為700元。

Q 7 : 已經輸入資料，為甚麼沒有餐券資料？

A 7 : 今日匯入名單，明日產券。所以，勿慌，老師請於隔日再次上線確認。

Q 8 : 悠遊卡客服聯絡電話？

A 8 : (02) 412-8880